

Wir sorgen für Spannung in der Gemeinde Sissach

Die Dorfgemeinschaft Elektra Sissach versorgt die Gemeinde Sissach mit Elektrizität und Telekommunikationsdienstleistungen. Wir sind ein gesundes Unternehmen, welches in der Bevölkerung tief verankert ist. Für uns ist die Nähe zu unseren Kunden von allergrösster Wichtigkeit. Wir wollen der Bevölkerung von Sissach Tag für Tag in Form starker Dienstleistungen zur Verfügung stehen!

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Administration 80-100%

(Jobsharing möglich)

Sie sind eine sympathische und initiative Person, die strukturiertes Arbeiten gewohnt ist. Sie freuen sich auf die Einarbeitung in ein fachspezifisches Arbeitsgebiet.

Ihre Aufgaben sind

- Beantwortung von Kundenanfragen per Telefon, am Schalter, via E-Mail und über das Kundenportal
- Abrechnungen, von Mutationen bis zum Inkasso
- Bewirtschaftung von Installationskontrollen und periodischen Sicherheitskontrollen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Mitarbeit an Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Kaufmann/Kauffrau EFZ) oder ähnlich
- Hohe Qualitätsansprüche, Berufserfahrung
- Affinität zur Technik und ausgeprägte Sozialkompetenz
- Sie sind teamfähig, pflichtbewusst, sorgfältig und verfügen über ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Gute Informatikkenntnisse (MS Office)
- Bereitschaft zum Arbeiten mit einem branchenspezifischen ERP-System

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihr Engagement wird belohnt mit attraktiven Rahmenbedingungen sowie Wertschätzung und Vertrauen. Zudem erwartet Sie ein aufgestelltes und motiviertes Team.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Monika Gerig, Leiterin Administration, sehr gerne zur Verfügung. Rufen Sie uns an oder senden Sie uns Ihre Bewerbung.

Elektra Sissach, Laimackerweg 3, 4450 Sissach, 061 971 11 06
monika.gerig@elektra-sissach.ch